

Приложение № 1 к приказу
от «21» 03 2025 № 84

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от «21» 03 2025 № 84

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам
ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа им. А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Институт) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 20.03.2025);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее по тексту - Порядок);
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России и на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2763 от 24.07.2018 г., свидетельства о государственной аккредитации № 2875 от 11.07.2018 г. сроком действия до 11.07.2024 г., выданными Институтом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по программе ординатуры регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Институт на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации,

удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Минздравом России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.3. и 8.6. Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Института.

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образо-

вательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом директора Института. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний в Институте приказом директора создается экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2. Институт размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

не позднее 1 апреля 2025 года:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные Институтом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в

электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о наличии общежития (ий);

не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка и Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих в ординатуру

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 2.8. Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.4. Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 01 июля 2025 года и продолжается до 16:00 часов 07 августа 2025 года

включительно.

Прием документов проводится по адресу: 197376, г. Санкт-Петербург, ул. проф. Попова, 15/17 корпус Б, каб. 104

3.3. Лица, не подавшие документы в указанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

3.4. Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающим в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. проф. Попова, 15/17
- в электронной форме на электронную почту приемной комиссии study@influenza.spb.ru

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. Документы, необходимые для поступления, могут представляться (направляться) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в текущем году.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.6. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный телефон;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение

(в случае непоступления на обучение и в иных случаях);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1410; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2011, № 49, ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1668; 2017, № 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет полный пакет документов:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего 3x4;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для

граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Все копии документов, которые представляются в приёмную комиссию, должны быть сняты с оригиналов, иметь хорошее качество, читаемую информацию. Все копии, снятые с документов, написанных на иностранном языке, должны иметь нотариальный перевод на русский язык.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Институт отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пункта 14 Порядка..

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.14. ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов на электронную почту приемной комиссии study@influenza.spb.ru. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится Институтом в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемым в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее минимальное количество баллов).

4.4. При приеме на обучение на 2025/2026 учебный год в качестве результатов тестирования по заявлению поступающего, указанному в пункте 3.10. Правил, учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем первым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.

4.5. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией Института. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Тестирование проводится в срок с **01.08.2025 г. по 12.08.2025 г.** (включительно). Расписание публикуется на официальном сайте Института.

4.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.11. По заявлению поступающего Институт направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе

тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов исходя из следующих критериев:

| Индивидуальные достижения поступающих | Количество баллов |
|--|--------------------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования); | 20 баллов; |
| б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием; | 55 баллов; |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | 20 баллов |

| | |
|---|-------------------|
| <p>г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:</p> | |
| <p>- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p> | 15 баллов |
| <p>- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p> | 80 баллов |
| <p>- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)</p> | 100 баллов |
| <p>- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</p> | 150 баллов |
| <p>д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p> | 25 баллов |
| <p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения;</p> | 20 баллов |
| <p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства);</p> | 20 баллов |
| <p>з) участи в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;</p> | 20 баллов |
| <p>и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;</p> | 30 баллов |

| | |
|---|-------------------|
| к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем | 200 баллов |
| л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программе ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России: - участие с докладом в научно-практических мероприятиях по профилю образовательной программы; | 10 баллов |
| - участие в студенческом научном обществе по профилю образовательной программы год и более, подтвержденное характеристикой-рекомендацией руководителя СНО. | 10 баллов |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения приема документов Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и

обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает следующие даты, не позднее которых поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – **14 августа 2025 г.** (на бюджетные места в рамках квоты целевого приема); – **18 августа 2025 г.** (на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним)

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копию указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - **19 августа 2025 г.**

7.6. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее, чем в 18 часов по местному времени.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам на оказание платных образовательных услуг, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном интернет-сайте Института не позднее указанных сроков:

15 августа 2025 г. – на бюджетные места в рамках квоты целевого приема;

19 августа 2025 г. – на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним;

20 августа 2025 г. - на места по договору об оказании платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Института в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31136).

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. До 1 сентября 2025 года, зачисленные на обучение ординаторы должны предоставить в учебный отдел Института результаты первичного медицинского осмотра, допускающие к прохождению Производственной (клинической) практики.

7.13. Зачисление осуществляется до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее **29 августа 2025 г.**

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Институт осуществляет организацию приема на целевое обучение в пределах установленной квоты согласно Положению о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Положение) и Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - Правила установления квоты приема), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее по тексту Постановление от 27.04.2024 г. № 555).

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты приема проводится конкурс по каждому направлению подготовки в соответствии с пунктом 1.6. настоящих Правил.

8.3. В случае, если целевая квота приема детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты) по программам высшего образования - программам ординатуры, Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест целевой квоты Институт использует эти места в соответствии с пунктом 6.11 настоящих Правил.

8.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты приема в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.5. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты приема, не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка). Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 (Приложение 2 к настоящим Правилам) и содержать следующие сведения:

- полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 711 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: «Все заказчики целевого обучения»);
- идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;
- уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);
- персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);
- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения;
- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты

заключить договор о целевом обучении;

- в случае, если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

8.6. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты по программам высшего образования - программам ординатуры в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ:

8.7. Институт формирует единый ранжированный список поступающих на места в пределах целевой квоты приема по условиям поступления, указанным в пункте 1.6. Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты):

- в случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

- в случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.8. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении претендентов.

8.9. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

8.10. В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) по Институту.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.7, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.3. и 8.6. Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заведующий учебным отделом



Е.Г. Рожкова

Регистрационный номер _____

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Лиознову Д.А.

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: кем, когда _____

Код подразделения: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Контактные телефоны (моб., дом.) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в ординатуру ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на очную форму обучения по специальности

31.08.35 Инфекционные болезни

- в рамках контрольных цифр приема
- по договору об оказании платных образовательных услуг
- в пределах целевой квоты

(приоритеты указываются цифрами в ячейках слева, высший приоритет -1)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема:
подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры

(подпись)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году организацию высшего образования: _____

(наименование образовательной организации)

уровень образования: _____

(специалитет, магистратура, интернатура)

о чем имею диплом _____ *(отметить, если с отличием)*

серия _____ № _____ дата выдачи _____

присуждена квалификация _____

по специальности _____

Свидетельство об аккредитации: серия _____ рег. № _____

решение аккредитационной комиссии действительно до _____
Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии от _____
Сертификат специалиста (при наличии): серия _____ рег. № _____
от _____, действителен до _____
Сведения о наличии / отсутствии индивидуальных достижений: _____
(да (в приложение 1) / нет)

Отношение к военной службе: военнообязанный(ая) невоеннообязанный(ая).

Место работы и общий трудовой стаж к моменту поступления _____

_____ *(указать наименование и местонахождение предприятия (организации), занимаемая должность)*

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

Нуждаюсь / не нуждаюсь в создании для меня специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) *(нужное подчеркнуть)*

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Подпись поступающего)

Высшее образование по программе ординатуры получаю впервые

(Подпись поступающего)

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датами завершения представления оригинала документа установленного образца, с датами завершения представления заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Подтверждаю факт ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

(Подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

(Подпись поступающего)

Секретарь приемной комиссии

(Подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению:

| Документ | Наличие (Да) | Отсутствие (Нет) |
|--|-----------------|---------------------|
| 1. Копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство | | |
| 2. Копия документа об образовании установленного образца с приложением | | |
| 3. Копия свидетельства об аккредитации специалиста | | |
| 4. Копия выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста | | |
| 5. Копия сертификат специалиста | | |
| 6. Копия военного билета | | |
| 7. Копия СНИЛС | | |
| 8. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • копия приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • документ установленного образца с отличием | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • копия страницы названия журнала и копия самой научной публикации в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • заверенная копия трудовой книжки, справка с места работы с указанием занимаемой ставки | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • заверенная копия трудовой книжки и/или справка с места работы с указанием занимаемой ставки, подтверждающая деятельность по диагностике и лечению коронавирусной инфекции | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • диплом победителя Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» (в области медицины и здравоохранения) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • справка, подписанная ответственным за добровольческую (волонтерскую) деятельность сотрудника и курирующего проректора с печатью вуза | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • копии дипломов/сертификатов участника (с докладом) в научно-практических мероприятиях по профилю образовательной программы | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • характеристика-рекомендация, подписанная руководителем СНО | | |

Ф.И.О.

(Подпись поступающего)

«__» _____ 2025 г.

ЗАЯВКА

на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе
(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе
(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее - заказчик):.

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе
(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

4. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан,

место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе:
(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении <*>.

Приложение:

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с

законодательством Российской Федерации) на ___ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на _ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: на _____ л.

на ___ л.

4. Иные документы:

на ___ л.

на ___ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

20__ г.

<*> Настоящая форма заявки может быть дополнена пунктами, предусмотренными Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".